

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«18» ~~февраля~~ 2022 г.

г. Горно-Алтайск

№ 175

Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Алтай и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства образования и науки Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (приложение 9 к письму Рособрнадзора от 31 января 2022 года № 04-18), на основании решений государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году от 18 февраля 2022 года № 4, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок формирования предметных комиссий Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

Состав предметных комиссий Республики Алтай для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в досрочный период 2022 года согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

Состав лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период 2022 года, согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

2. Бюджетному учреждению Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (Региональный центр обработки информации) (Чепканаковой И.А.) внести соответствующие данные в региональную информационную систему в срок до 21 февраля 2022 года.

3. Рекомендовать Министерству образования Новосибирской области, руководителям муниципальных органов управления образования в Республике Алтай, руководителям организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай, довести настоящий Приказ до сведения сотрудников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации в Республике Алтай в 2022 году.

4. Инженеру (программисту) казенного учреждения Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» (Егорову Д.Г.) (по согласованию) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

5. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 22 января 2021 года № 38 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году и признании утратившим силу от 24 декабря 2019 года № 1327»;

Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 18 мая 2021 года № 516 «Об утверждении Положения о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 194».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Н.А. Анисимову.

Министр



О.С. Саврасова

**Порядок формирования предметных комиссий Республики Алтай
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования предметных комиссий Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

1.1.4. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

1.1.5. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

1.1.6. приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

1.1.7. приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

1.2. В Порядке формирования ПК РА при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) отражены:

- порядок проведения подготовки экспертов ПК РА;
- требования к опыту экспертов ПК РА по проверке развернутых ответов участников экзаменов с учетом положений п. 38 Порядка проведения ГИА-11 и п. 29 Порядка проведения ГИА-9;
- порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК РА, к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК РА;
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;
- порядок проведения анализа работы ПК РА;
- иные положения, не противоречащие Порядку проведения ГИА-9 и Порядку проведения ГИА-11.

1.3. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК РА устанавливаются на региональном уровне в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне в соответствии с

планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК РА (приложение 1).

2. Статусы экспертов ПК РА

2.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК РА и (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания) заместителю(-ям) председателя ПК РА, позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

б) консультировать экспертов ПК РА по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК РА);

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК РА, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

г) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

ж) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Старший эксперт – статус, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

в) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

е) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Основной эксперт – статус, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

б) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;

в) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

2.2. Для присвоения эксперту ПК РА того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- 1) требованиям к экспертам, определенным п. 38 Порядка проведения ГИА-11 и п. 29 Порядка проведения ГИА-9;
- 2) требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- 3) требованиям к результатам квалификационного испытания;
- 4) требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

3. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях

3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования и совершенствования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне Система согласования включает следующие мероприятия для экспертов ПК, имеющих статус ведущих экспертов ПК в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ:

- а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании;
- б) проверка и оценивание образцов ЭР в удаленном режиме;
- в) анализ результатов проверки и оценивания.

На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

а) внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

б) обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ, в течение не менее чем 60 минут.

3.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ).

3.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются Министерством образования и науки Республики Алтай (далее - Минобрнауки РА), БУ РА «РЦОКО». Подготовка экспертов ПК РА проводится в соответствии с

образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru) и образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ, в соответствии с перечнем требований к экзаменационным работам, сформулированным председателем ПК.

4. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

4.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта ПК РА присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК РА (кроме председателя ПК РА), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК РА присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

4.2. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с п. 38 Порядка проведения ГИА-11, п. 29 Порядка проведения ГИА-9:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в качестве учителя и (или) преподавателя в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки РА.

4.3. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт ПК» без участия в квалификационных испытаниях.

4.4. Для присвоения статуса «ведущий эксперт ПК» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

4.5. Статусы «ведущий эксперт ПК» и «старший эксперт ПК» могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

4.6. Для присвоения статуса «ведущий эксперт ПК» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов устанавливаются ОИВ. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в субъекте Российской Федерации не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

4.5. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний для присвоения экспертам каждого из статусов, должны соответствовать следующим значениям:

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература Родной язык Родная литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	1%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК РА

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

5. Организация квалификационного испытания

5.1. Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

5.2. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету (за исключением предметов «Родной язык», «Родная литература») проводятся с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК РА «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФИПИ). По предметам «Родной язык», «Родная литература» используются ресурсы, разработанные на региональном уровне.

5.3. Основанием для допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания является освоение ими соответствующей образовательной программы подготовки с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

5.4. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК РА и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

6. Порядок привлечения экспертов ПК РА к работе в ПК РА

6.1. ПК РА формируются из числа ведущих экспертов ПК РА, старших экспертов, основных экспертов ПК РА:

6.2. Председатель ПК РА назначается Минобрнауки РА по согласованию с Рособрнадзором.

6.3. Председателю ПК РА присваивается статус «ведущий эксперт ПК РА» без участия в квалификационном испытании.

6.4. Заместителем (-ями) председателя ПК РА может быть назначен только эксперт ПК РА, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

6.5. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой и второй проверки в текущем году, а также председатель ПК РА.

6.6. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленным баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт ПК РА, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

6.7. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами могут привлекаться только эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», а также имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзамена, в том числе председатель ПК.

6.8. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Минобрнауки РА, привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

6.9. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты, которые являются членами федеральной ПК.

7. Перечень направлений для анализа работы ПК РА

7.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК РА.

7.2. Анализ работы ПК РА проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

В целях обеспечения проведения анализа работы ПК РА группе экспертов, анализирующих работу ПК РА, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, установленном Минобрнауки РА.

7.3. Анализ работы ПК РА проводится в целях оптимизации работы ПК РА по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

7.4. При анализе работы ПК РА необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК РА:

1) Условия проведения проверки:

- нахождение ПК РА в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК РА. Помещения исключают возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа;

- количество аудиторий при работе ПК РА;

- проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

- работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК РА при работе ПК РА, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

- наличие специально оборудованного в помещениях ПК РА рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;

- прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК РА).

2) Количество и доля экспертов ПК РА, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3) Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК РА таких экспертов).

4) Общее количество проверок, проведенных ПК РА (отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Минобрнауки РА).

5) Общее количество экспертов ПК РА, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6) Общее количество экспертов ПК РА, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции.

8) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9) Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК РА, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всех комиссии).

10) Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11) Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом ПК.

12) Перечень экспертов ПК, регулярно (более, чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК РА, исключение из ПК РА, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами ПК РА, составляет $17-6=11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК РА. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК РА, исключение из ПК РА, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных

экспертами, нет: все 3 эксперта ПК РА выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты ПК РА во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов ПК РА. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом ПК РА, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта ПК РА.

- другие случаи рассогласования работы экспертов ПК РА, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК РА, исключение из ПК РА, иное).

13) Результаты выборочной экспертизы председателем ПК РА результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК РА, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

14) Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

15) Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК РА, формировании ПК РА, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

16) Основные выводы.

Приложение
к Порядку формирования ПК РА при
проведении ГИА-9, ГИА-11
в 2022 году

**План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов
и формированию ПК РА:**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2022 года и формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: - досрочного этапа - основного этапа	до 20 февраля 2022 года до 20 апреля 2022 года
2	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором (февраль)
3	Проведение совещания с председателями ПК РА по организации работы ПК РА в 2021 году	март 2022 года
4	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	в соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ (март-апрель)
5	Курсы повышения квалификации для экспертов предметных комиссий Республики Алтай в рамках подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	апрель 2022 года
6	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	май-июнь 2022 года в соответствии с единым расписанием проведения, направляемым ФИПИ
7	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК субъектов Российской Федерации	в день проведения экзамена после получения критериев оценивания развернутых ответов

		(или на следующий день после экзамена) до начала проверки экзаменационных работ
8	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	в процессе проверки экзаменационных работ
9	Направление в ФИПИ информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	после окончания проверки экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июль 2022 года), в соответствии с запросом ФИПИ
10	Проведение анализа работы ПК	июль-август 2022 года
11	Семинар-совещание по итогам работы ПК РА в рамках ГИА 2021 года	ноябрь 2022 года
12	Определение резерва и кандидатур в состав ПК РА на 2022 год	ноябрь 2022 года – январь 2023 года

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Алтай
от «18» 02 2022 года № 175

**Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2022 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом, в том числе с устным ответом, ответом на задания ЕГЭ, и заданий ГВЭ (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК РА	Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов предметных комиссий
«Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК РА	Конфликтная комиссия Республики Алтай
Минобрнауки РА	Министерство образования и науки Республики Алтай
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимое в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из Регионального центра обработки информации
ПК РА	Предметная комиссия Республики Алтай
ПО	Программное обеспечение
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные

	программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы, в том числе устные ответы
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Система согласования	Система согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов
Участник экзамена	Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; Участники единого государственного экзамена – выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче единого государственного экзамена
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и перепроверки экзаменационных работ в случаях,

	устанавливаемых Порядком, создаваемая Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом органа исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационная работа

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году (далее – Положение о ПК РА) разрабатывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (приложение 9 к письму Рособрнадзора от 12.04.2021 г. № 10-99);

- нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Минобрнауки РА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проверка развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) осуществляется предметной комиссией по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).¹

2. Предметная комиссия Республики Алтай (далее – ПК РА) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году (далее – ГИА) создается Минобрнауки РА в соответствии с пунктом 31 Порядка ГИА-11, с пунктом 22 Порядка ГИА-9.

¹ С 2021 года ГИА в форме ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) проводится в компьютерной форме (КЕГЭ). КИМ КЕГЭ в бумажном виде не предоставляются, бланки ответов на задания экзаменационной работы не используются. В соответствии с Порядком проверка предметными комиссиями ответов на задания с кратким ответом не предусмотрена. Проверка экзаменационных работ КЕГЭ осуществляется автоматизировано, без участия предметной комиссии.

В 2021 году в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и особенностями распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ГИА в форме ГВЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» проводиться не будет.

3. Кандидатуры председателей ПК РА по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем ГЭК РА в сроки установленные Рособрнадзором.

4. Формирование составов ПК РА организуется председателем ГЭК РА по представлению председателей ПК РА не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

5. ПК РА в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического

сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Минобрнауки РА, Положением о ПК РА.

6. ПК РА по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента утверждения Минобрнауки РА состава ПК РА для проведения ГИА на территории Республики Алтай в следующем году.

7. Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

8. Состав ПК РА по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках² и (или) профессиональных стандартах³;
- наличие опыта работы в качестве учителя и (или) преподавателя в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки РА.

9. Минобрнауки РА обеспечивает ПК РА в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Организация допуска в помещения для работы ПК РА должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком (ГИА-9, ГИА-11) и распорядительными документами Минобрнауки РА.

Минобрнауки РА организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о

² Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010, № 18638);

приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011, № 20237).

³ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013, № 30550).

принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

10. Минобрнауки РА по представлению председателя ПК РА определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами ПК РА в помещениях работы ПК РА во время проверки экзаменационных работ (например, ПО рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

11. РЦОИ обеспечивает доступ к специальному рабочему месту с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с установленным Минобрнауки РА перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

12. В помещениях, где находятся ПК РА, могут присутствовать:

- члены ГЭК РА (по решению председателя ГЭК РА);
- аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- должностные лица Рособрнадзора, отдела по надзору и контролю Минобрнауки РА (по решению соответствующих органов).

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК РА осуществляет РЦОИ.

13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК РА и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК РА о принятом решении.

14. В период организации и проведения ГИА ПК РА осуществляет проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2); развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов); устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам; устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

Записи на КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ, а также листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой

аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

15. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК РА осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

16. Экзаменационные работы участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ) проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами ПК РА (далее – первая и вторая проверки), в том числе в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- перепроверку;
- межрегиональную перекрестную проверку;
- перепроверку;
- установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);
- межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

17. Экзаменационные работы участников ГВЭ-11 в 2022 году проходят следующие виды проверок:

- первую и вторую проверки, третью проверку;
- перепроверку;
- установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Экзаменационные работы участников ГВЭ-9 проходят следующие виды проверок:

- первую и вторую проверки, третью проверку;
- перепроверку;
- установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

18. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ-11, включая проверку ПК РА ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ-11, должны завершиться в следующие сроки:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Обработка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ-9 (сканирование, верификация, распознавание) и их проверка осуществляется на региональном уровне и занимает не более десяти календарных дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

19. Минобрнауки РА назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

20. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК РА обеспечивается Минобрнауки РА.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ

21. Председатель ПК РА заблаговременно направляет в Минобрнауки РА информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК РА по соответствующему учебному предмету.

22. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК РА передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК РА (с указанием статуса каждого эксперта ПК РА, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС.

Списочный состав ПК РА, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК РА, указанному в приказе Минобрнауки РА и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК РА («основной эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «ведущий эксперт ПК») для корректного назначения экспертов ПК РА на соответствующие проверки.

23. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК РА и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК РА в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК РА на проверку экзаменационных работ.

24. Председатель ПК РА согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА, проводящих проверку изображений экзаменационных работ, предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ): бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

25. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ), выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ; письменные развернутые ответы участников экзаменов (ГВЭ), выполненные на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

26. В рамках проверки экзаменационных работ (ЕГЭ) ПК РА по соответствующему учебному предмету экспертами ПК РА могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев) эксперту ПК РА необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

27. Председатель ПК РА до начала работы ПК РА получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФЦТ в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена при существенной разнице во времени субъекта Российской Федерации с московским временем), и проводит в течение не менее часа оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателя ПК изображение ЭР участников экзаменов по каждому варианту КИМ. После проверки каждым экспертом ПК РА определенного количества первых экзаменационных работ необходимо провести повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

28. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК РА председатель ПК РА может назначить из числа экспертов ПК РА, имеющих статус «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК РА при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК РА таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК РА.

29. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК РА или назначенный им эксперт ПК РА может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК РА возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка

информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

30. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК РА, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно- программных средств РЦОИ и ФЦТ.

31. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы.

Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК РА осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК РА подходами к оцениванию развернутых ответов.

Развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9) оцениваются двумя экспертами ПК РА независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- бланк-копия (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);

- бланк-протокол (проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ);

- список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО;

- бланк-протокол (оценивания устных ответов (иностранный язык) (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК РА в РЦОИ с учетом графика работы ПК РА.

Председатель ПК РА (или его помощник (и) – для больших ПК РА, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК РА от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

Эксперты ПК РА проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. При необходимости эксперты ПК РА могут использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК РА выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.
наименование учебного предмета; дата проведения экзамена;

В случае возникновения у эксперта ПК РА затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК РА может получить консультацию у председателя ПК РА или консультирующего эксперта ПК РА, назначенного председателем ПК РА.

Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК РА фиксирует для передачи председателю ПК РА.

Каждый рабочий комплект эксперта ПК РА после завершения его проверки председатель ПК РА (или его помощник (и) – для больших ПК РА) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных бланков-протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК РА, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка.

В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК РА, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК РА, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК РА, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК РА, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

На протяжении всего периода работы ПК РА председатель ПК РА и (или) его заместитель фиксирует у себя номера экзаменационных работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК РА при оценивании (на основании экзаменационных работ, проверенных собственноручно и (или) экзаменационных работ, номера которых фиксировали эксперты ПК РА в процессе оценивания). Информацию о номерах таких экзаменационных работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК РА и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

В период работы ПК РА руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК РА статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК РА предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;

- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК РА и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК РА.

Результаты статистических отчетов председатель ПК РА использует для оптимизации организации работы ПК РА.

При необходимости председатель ПК РА дает дополнительные разъяснения экспертам ПК РА по вопросам согласованности работы ПК РА.

Председатель ПК РА направляет в Минобрнауки РА информацию о случаях нарушения экспертом ПК РА требований Порядка, а именно недобросовестное

выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК РА в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки. В указанных случаях председатель ПК РА имеет право отстранить эксперта ПК РА от работы в ПК РА, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Минобрнауки РА после проведенного ГЭК РА рассмотрения ситуации.

При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационные работы участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК РА в общей очереди работ участников экзаменов. При этом экспертам ПК РА не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку. Экспертам ПК РА также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК РА на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

В период работы ПК РА с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения работы ПК РА, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

При выходе каждый эксперт ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Минобрнауки РА.

При выявлении экспертом ПК РА случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК РА экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 26 настоящего Положения о ПК РА, эксперт ПК РА уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК РА.

Совместно с председателем ПК РА (при необходимости, с другими экспертами ПК РА, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК РА направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РА для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК РА, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов, включенных в состав критериев).

В случае невозможности экспертом ПК РА оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать,

некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК РА уведомляет об этом председателя ПК РА. Совместно с председателем ПК РА составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК РА направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК РА совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК РА для проведения служебного расследования и принятия решения.

По завершении работы каждый эксперт ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Минобрнауки РА.

Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационных работ ЕГЭ определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК РА, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК РА, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК РА в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК РА, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭМ необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки

предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом реализации межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК РА необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

32. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ-11:

Каждая работа ГВЭ-11 проверяется двумя экспертами ПК РА. При проверке ответов участников ГВЭ-11 (устная форма) экспертам ПК РА предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

Председатель ПК РА до начала работы ПК РА получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ГВЭ-11) на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

Эксперт ПК РА, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ-11, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами ПК РА в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ-11 в 2022 году» (далее – Форма проверки ГВЭ). Формы проверки ГВЭ-11 не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК РА осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ-11, внесенных в Форму проверки ГВЭ-11 в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки «2», «3», «4» или «5») в соответствии со спецификацией КИМ для проведения ГВЭ по учебному предмету в 2021 году, вносят отметку в соответствующее поле Формы проверки ГВЭ, и заверяют своей подписью заполненную Форму проверки ГВЭ. После окончания оформления Формы проверки ГВЭ эксперты переносят отметку («2», «3», «4» или «5»), указанную в Форме проверки ГВЭ в первое поле бланка-протокола.

После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

Результаты проверки работ участников ГВЭ-11 автоматизированно сохраняются в РИС.

33. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ-9:

Каждая работа ГВЭ-9 проверяется двумя экспертами ПК РА. При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам ПК РА предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами ПК РА в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК РА осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами ПК РА.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в установленном порядке.

Результаты проверки работ участников автоматизированно сохраняются в РИС.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами ПК РА, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено незначительное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК РА, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления.

34. Организация работы ПК РА при перепроверках результатов ГИА

До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособнадзора ФПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Минобрнауки РА или ГЭК РА ПК РА проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Республики Алтай. Перепроверку проводят эксперты ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Минобрнауки РА или ГЭК РА на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (ЕГЭ);

- копии бланков-протоколов;

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК РА о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

Председатель ПК РА получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

Эксперты ПК РА осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК РА передает в ГЭК РА для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с уполномоченной Рособнадзором организацией (ФЦТ) в рамках установленной компетенции.

III. АНАЛИЗ РАБОТ ПК

По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (минимальный перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении 3), определенным Положением о ПК в субъекте Российской Федерации, утвержденным ОИВ.

Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, установленном ОИВ.

IV. ПРАВИЛА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЭКСПЕРТОВ ПК РА

35. Правила для председателя ПК РА при организации подготовительных мероприятий

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК РА проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением и нормативными и методическими материалами Минобрнауки РА.

Председатель ПК РА:

- в период подготовки и проведения ГИА участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФИПИ);

- в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Минобрнауки РА информацию о перечне дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими экзаменационной работы, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов), допустимых к использованию экспертами ПК РА в помещениях работы ПК РА во время проверки экзаменационных работ;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК РА в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК РА по итогам проведения проверки;

- не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК РА (с указанием статуса каждого эксперта ПК РА, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА для планирования назначения экспертов ПК РА на проверку экзаменационных работ;

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, таким образом, чтобы 1 и 2 проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. Рекомендуются формировать комплекты изображений работ по каждому варианту КИМ, используемому в субъекте Российской Федерации. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти по 3-5 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников экзамена.

36. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

Председатель ПК РА должен:

- явиться в РЦОИ в день экзамена, по мере поступления полный комплект критериев оценивания выполнения заданий;

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

- обеспечить присутствие в помещениях ПК РА только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК РА в аудитории могут находиться члены ГЭК РА (по решению Минобрнауки РА), должностные лица Рособнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования в Республике Алтай, (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут или не менее чем 30 минут (по согласованию с Минобрнауки РА, согласно п. 2.1.16. настоящего Положения), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами,

а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК РА, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов ПК РА по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК РА;

- выдать каждому эксперту ПК РА комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов ПК РА по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК РА;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» подпункта 26 настоящего Положения о ПК РА, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

- информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК РА развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК РА;

- контролировать качество заполнения экспертами ПК РА бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланки-протоколы и бланки-копии с РЦОИ;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК РА полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

- передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам ПК РА;

- контролировать качество работы экспертов ПК РА, направлять председателю ГЭК РА информацию о случаях нарушения экспертом ПК РА требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК РА в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

37. Правила для председателя ПК РА по завершении работы ПК РА.

Председатель ПК должен:

- сдать руководителю РЦОИ все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК РА:
- количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК РА;
- количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах ПК РА, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК РА, при необходимости.

38. Правила для председателя ПК РА при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

Председатель ПК РА должен:

до заседания КК РА получить от председателя КК РА комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ОГЭ, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

До заседания КК РА получить у председателя КК РА комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающим в себя:

- а) изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;
- б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;
- в) копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;
- г) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания;
- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;

- до заседания КК РА организовать работу эксперта ПК РА, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющего опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющегося экспертом ПК РА, проверявшим экзаменационную работу апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

- назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК РА, проверявшими экзаменационные работы данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

консультировать назначенного эксперта ПК при возникновении у него затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР апеллянта оперативно сообщить КК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания и предоставить в КК проект такого запроса, согласованный с председателем ПК. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания ЭР апеллянта;

- узнать у ответственного секретаря КК РА дату, место и время заседания КК РА, а также о присутствии на заседании КК РА по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК РА, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по

установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание КК РА в указанное время;

- передать председателю КК РА апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК РА после проведения экспертами ПК РА соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК РА) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

По окончании работы ПК РА в текущем году, не позднее 1 августа текущего года, председатель ПК РА проводит анализ работы ПК РА в целях оптимизации работы по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК РА, определенным Порядком.

39. Правила для экспертов ПК РА

Во время работы экспертам ПК РА запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК РА, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК РА материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Также запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами ПК РА, если речь не идет о консультировании с председателем ПК РА или с экспертом ПК РА, назначенным по решению председателя ПК РА, консультантом.

Эксперты должны:

на подготовительном этапе:

- пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, учебно-методических материалов ФИПИ, Методических материалов Рособрнадзора, а также нормативных и методических документов Минобрнауки РА;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК РА;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК РА оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК РА явиться в РЦОИ на следующий день после экзамена, в соответствии с графиком работы экспертов ПК РА, занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить у председателя ПК РА рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- обратиться к председателю ПК РА или лицу, назначенному председателем ПК РА консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

- оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК РА составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

- при выявлении экзаменационных работ, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК РА необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК РА;

- информировать председателя ПК РА о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2);

- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена (ЕГЭ) альтернативного задания, если участник экзамена (ЕГЭ) выполнял альтернативное задание;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК РА для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

При проверке предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК РА о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК РА как заполненные, направляются на проверку в ПК РА.

В случае если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК РА как незаполненные, то задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающий развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно (посредством РИС).

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя ПК РА апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК РА рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;
- узнать у председателя ПК РА дату, место и время заседания КК РА и прибыть в указанное время в КК РА;
- в случае возникновения у апеллянта или у КК РА вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут (при необходимости по решению КК установленное время может быть увеличено);
- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК РА с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.